

*План роботи  
методичного кабінету  
Зеленобалківської середньої  
загальноосвітньої школи  
на 2016 – 2017 навчальний рік*

НАУКОВО-МЕТОДИЧНА ПРОБЛЕМА НАД ЯКОЮ ПРАЦЮЮТЬ ВЧИТЕЛІ  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**«Освітні стратегії соціалізації особистості громадянського суспільства»**

**РАЙОННА НАУКОВО-МЕТОДИЧНА ПРОБЛЕМА:**

**«Соціалізація як основа процесу становлення особистості громадянського суспільства»**

**ЗЕЛЕНОБАЛКІВСЬКОЇ СЕРЕДНЬОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ**

**«Створення гуманістичного освітнього середовища навчального закладу як чинник успішної соціалізації учнів»**

**ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ**

**в 2016-2017 навчальному році**

1. Визначення показників, що характеризують соціальний розвиток особистості на різних вікових етапах.
2. Розробка пакету діагностичних матеріалів для дослідження процесу соціалізації учнів.
3. Моніторинг якості навчання та соціальної компетентності школярів.
4. Запровадження педагогічних стратегій соціалізації особистості, визначених у процесі роботи над проектом.
5. Використання інноваційних технологій навчання з метою стимулювання самоосвіти, самовдосконалення та посилення соціальної компетентності учнів.
6. Впровадження інформаційних технологій, активізація дослідницької діяльності школярів.
7. Формування позитивної мотивації навчання та вибору майбутньої професії.
8. Допомога учням в оволодінні стратегією життєвого проектування та самореалізації особистості.
9. Зміцнення фізичного, психічного та психологічного здоров'я молоді, запровадження здоров'язберігаючих технологій освітнього процесу.
10. Підготовка педагогічних кадрів до використання інноваційних освітніх технологій та реалізації завдань проекту.

## **Проблеми та питання, які допоможуть розв'язати шкільний методичний кабінет:**

- особливості викладання предметів та курсів варіативного компоненту;
- поглибленого вивчення;
- профільного навчання та допрофільної підготовки;
- науково-методичного забезпечення;
- модернізації змісту освіти;
- пропаганда та методичного забезпечення впровадження сучасних педагогічних технологій і ППД;
- цільові програми розвитку освіти регіону;
- матеріали вивчення запитів педагогів;
- узагальнення досвіду, публікації матеріалів з досвіду роботи у фахових виданнях;
- інформаційно-методична допомога вчителям, які викладають 2-3 предмети;
- інформаційна забезпеченість методичних заходів, їх інформаційна повнота;
- координація інформаційно-методичної діяльності з відповідними інститутами ПО, ВНЗ, науково-дослідними установами;
- розробка, апробація, поширення навчально-методичних матеріалів;
- зворотний зв'язок з навчальними закладами: інформаційні бюлетені, методичні інформатори, книги запитів тощо;
- аналітичні дані умов забезпечення психо-фізичного здоров'я дітей та учнів, стану викладання предметів і навчальних курсів та рекомендації щодо приведення їх у відповідність до встановлених стандартів;
- навчання педагогів користуватися новими інформаційними технологіями, роботі в Internet-олімпіадах;
- матеріали про результативність методичної роботи;
- наявність та якість комп'ютерних програм, відео- та аудіотек (технологічних карт до них);
- організація діяльності бібліотеки методичного кабінету. Підписка на фахові газети і журнали.

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
<b>I. Організаційна робота</b>			
1	Розробити і затвердити план роботи методичного кабінету на педраді	ост. тиждень серпня	ЗДНВР
2	Поновити інформаційні виставки-новими посібниками, методичними матеріалами	I тиждень вересня	ЗДНВР
3	Поповнювати картотеку методичної педагогічної інформаційної та фахової літератури	Постійно	Протягом року
4	Брати участь у підготовці різних питань педради	Протягом року	ЗДНВР
5	Обговорювати і визначати основні напрямки роботи методичних об'єднань	Вересень	ЗДНВР, керівники М.О.
6	Поновити інформаційні стенди	Вересень	ЗДНВР
7	Скласти, обговорити і затвердити плани роботи і самоосвіти, підвищення педагогічної майстерності (школи, семінари, круглі столи)	Вересень	ЗДНВР
8	Вести роботу по розповсюдженню наукової, педагогічної інформації	Постійно	ЗДНВР
<b>II. Робота по підвищенню, удосконаленню педагогічної майстерності</b>			
1	Провести анкетування педагогічних працівників метою визначення їх інформаційних потреб	Вересень-жовтень	ЗДНВР, керівники М.О.
2	Проведення засідань школи молодого фахівця	Щомісяця	ЗДНВР керівники М.О.
3	Організація і проведення семінарів з інноваційних і інтерактивних методів навчання	Жовтень-травень	ЗДНВР, керівники М.О.
4	Проводити індивідуальні консультації з молодими фахівцями	За потребою	керівники М.О.
5	Проведення розширених засідань методичних об'єднань за участю адміністрації	Два рази на семестр	керівники М.О.
6	Надавати допомогу вчителю у створенні інтерактивних уроків	За графіком	ЗДНВР
7	Участь у роботі районних семінарів	Постійно	ЗДНВР
8	Проведення нарад з керівниками м.о. з різних питань	Щомісяця	ЗДНВР
9	Організація і проведення тижнів з різних предметів	За планами м.о.	Керівники м.о.
10	Організація роботи і підготовки звітів педпрацівників, що атестуються	Жовтень-березень	ЗДНВР
11	Закріплення наставників за молодими фахів-	Вересень	ЗДНВР

	цями		
12	Відвідування уроків вчителів з метою надання методичної допомоги і вивчення позитивного досвіду, моніторингу рівня педагогічної майстерності	Протягом року	Адміністрація
13	Організація і проведення моніторингу рівня педагогічної майстерності вчителів шляхом спостережень, тестування, зрізів знань учнів	Вересень - грудень; Січень – трав.	Адміністрація
14	Лекції на тему: «Особливості інноваційної діяльності. Формування ділової активності учнів на уроках».	Грудень, березень	ЗДНВР
15	Надавати допомогу вчителям в організації і проведенні олімпіад, предметних тижнів, конкурсів	Постійно	ЗДНВР
16	Робити аналіз моніторингу рівня знань учнів з метою пошуків шляхів усунення прогалин в знаннях учнів і розробки вчителів конкретних заходів в цій роботі	Грудень – травень	ЗДНВР, керівники М.О.
17	Слідкувати за своєчасним проходженням курсів підвищення кваліфікації педпрацівниками (за окремим планом)	Постійно	ЗДНВР
<b>III Робота з вивчення, узагальнення та поширення перспективного педагогічного досвіду</b>			
1	Знайомити педагогів з матеріалами ППД, опублікованими в педагогічних та методичних виданнях	Щомісяця	ЗДНВР, керівники М.О.
2	Організувати взаємовідвідування уроків педпрацівниками	Постійно	ЗДНВР, керівники М.О.
3	Вивчати та узагальнювати досвід вчителів, які тестуються в 2015 – 2016 н.р.	Жовтень-лютий	ЗДНВР, керівники М.О.
4	Організувати творчі звіти голів м.о.	Квітень	ЗДНВР
5	Зробити опис досвіду кращого працівника з подальшим його застосуванням	Квітень	ЗДНВР
<b>IV Робота з науково-педагогічної, технічної інформації</b>			
1	Огляд нових надходжень матеріалів періодичного друку	Щотижня	ЗДНВР
2	Поповнення бази даних різних тематик	Постійно	ЗДНВР
3	Пропаганда активних форм і методів організації навчально-виховного процесу	Постійно	ЗДНВР, керівники М.О.
4	Підбір літератури за запитом педагогів	За потребою	Завбібліотекою
5	Організація і проведення днів інформації	Щомісяця	Завбібліотекою
6	Оформлення стенду нових надходжень	Щомісяця	Завбібліотекою
7	Поповнення тематичних папок новими матеріалами з науково-методичної роботи	Постійно	ЗДНВР

Основними функціями школи, як виховної організації у процесі соціалізації можна вважати за А.В. Мудрику наступні:

- прилучення людини до культури суспільства;
- створення умов для індивідуального розвитку і духовно ціннісної орієнтації;
- автономізація підростаючих поколінь від дорослих;
- диференціація виховуваних у відповідності з їх [особистісними](#) ресурсами стосовно реальної соціально-професійній структурі суспільства.

Зростання кола потреб, закон узвишся потреб, розвиток потребностно-мотиваційної сфери визначають характер формування конкретних рис і якостей особистості, які найчастіше і формуються в мікросередовищі підлітка, в тому числі і в школі. До таких конкретних рис особистості, які формуються в процесі виховання [саме](#) в стінах школи, відносяться:

- відповідальність і почуття внутрішньої свободи, почуття власної гідності (самоповага) і повагу до інших;
- чесність і сумлінність; готовність до соціально необхідного праці і прагнення до нього; критичність і переконаність;
- наявність твердих, не підлягають перегляду ідеалів; доброта і строгість;
- ініціативність і дисциплінованість, [бажання](#) і (вміння) розуміти інших людей і вимогливість до себе та інших;
- здатність міркувати, зважувати і воля;
- готовність діяти, сміливість, готовність йти на певний ризик і обережність, уникнення непотрібного ризику.